

Na temelju članka 28. Statuta Udruge zagrebačkih košarkaških sudaca, Skupština udruge zagrebačkih košarkaških sudaca, na zasjedanju održanoj 26. travnja 2002. godine, donijela je

**POSLOVNIK  
O RADU SKUPŠTINE UDRUGE  
ZAGREBAČKIH KOŠARKAŠKIH SUDACA**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Udruge zagrebačkih košarkaških sudaca (dalje u tekstu: Udruga) te način ostvarivanja prava i dužnosti članova u Skupštini Udruge.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujući su za sve Članove u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Skupština posebnim aktom.

**II. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA SKUPŠTINE**

Članak 4.

Skupštinu Udruge čine svi suci, opunomoćenici i kontrolori "A" serije (A-1 i A-2 liste), deset (10) predstavnika sudaca i opunomoćenika "B" i "C" serije te deset (10) predstavnika pomoćnih sudaca koji obnašaju dužnosti na svim stupnjevima natjecanja. Svi članovi Skupštine moraju biti punoljetni.

**III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

**1. Verifikacija mandata**

Članak 5.

Članovi stječu prava i dužnosti u Skupštini ovjerom mandata. Dužnost članova kojima je istekao mandat traje do dana ovjere mandata novoizabranom članu.

## Članak 6.

Komisija za ovjeru mandata/verifikacijska komisija ima predsjednika i dva (2) člana koje Skupština bira iz svojih redova.

## Članak 7.

Mandat člana ovjerava se na izbornoj zasjedanju Skupštine, a na temelju izvješća Komisije za ovjeru mandata/verifikacijske komisije.

Skupština ovjerava mandat novoizabranih članova javnim glasovanjem.

## Članak 8.

Ako se u izvješću Komisije za ovjeru mandata/verifikacijske komisije ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog člana, o ovjeri mandata tog člana odlučuje se posebno.

Kada se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora člana čiji je mandat osporen, odlučivanje o ovjeri može se odgoditi najduže do iduće zasjedanja Skupštine.

Član čiji je mandat osporen, odnosno kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije ovjeren mandat, može biti nazočan zasjedanju i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

## Članak 9.

Odredbe članaka 5, 6, 7. i 8. primjenjuju se i kada se radi o ovjeri mandata članova izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Skupštine.

## Članak 10.

Članu Skupštine koji je opozvan, funkcija prestaje kada Skupština utvrdi do mu je prestao mandat na temelju opoziva.

Ako je član podnio ostavku, predsjednik Skupštine izvješćuje Skupštinu, o ostavci koju Skupština prima na znanje.

## **2. Pravo člana na podnošenje prijedloga**

## Članak 11.

Obavljajući prava i dužnosti u Skupštini, član osobito:

- pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine
- podnosi prijedloge odluka i stavlja amandmane na prijedlog Statuta
- sudjeluje u aktivnostima Skupštine.
- djeluje u zaštiti interesa i provodi politiku Udruge

član obavlja svoju dužnost radeći u radnim tijelima i komisijama Skupštine i Izvršnog odbora.

#### Članak 12.

Član je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- zahtjevima provedbe politike razvitka košarkaškog sporta, u unapređenju sudačke djelatnosti i sportske kulture u gradu Zagrebu i šire
- ostvarivanju planova razvoja i programa, potreba i interesa društva u košarkaškom sportu i sudačkoj djelatnosti
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadataka
- pravo člana na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

#### Članak 13.

Član ima pravo postaviti pitanje i tražiti izvješće predsjednika tijela Udruge i komisija Izvršnog odbora o pitanjima koja se odnose na rad tijela i komisija kojima oni predsjedavaju i na njihov rad u tim tijelima.

#### Članak 14.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja na zasjedanju Skupštine usmeno. U vremenu između zasjedanja Skupštine, članovi Skupštine mogu, putem predsjednika Udruge postavljati pitanja pismeno. U tom slučaju član Skupštine je dužan naknadno dobiti odgovor na postavljeno pitanje usmeno ili pismeno na prvoj zasjedanju Skupštine, ili pismeno na osobnu adresu.

#### Članak 15.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Udruge dostavlja ga bez odgađanja osobi kojoj je pitanje upućeno. Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika,

predsjednik Udruge e to ukazati podnositelju pitanja i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Udruge neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, već će o tome izvijestiti podnositelja pitanja.

#### Članak 16.

Osoba ili tijelo kojoj je pitanje upućeno. dužna je dati odgovor na istoj zasjedanju na kojoj je pitanje postavljeno. Ako to ne može učiniti, dužna je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Skupština. Skupština može odlučiti da se na pitanje člana Skupštine odgovoriti na idućem zasjedanju.

Na pismeno postavljeno pitanje odgovor se daje na prvom zasjedanju Skupštine ako je to pitanje dostavljeno najkasnije osam (8) dana prije dana određenog za održavanje zasjedanja.

#### Članak 17.

Poslije primljenog odgovora, član koji je postavio pitanje može na zasjedanju Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno i eventualno dopunsko pitanje, član može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od idućih zasjedanja Skupštine. Ako Skupština prihvati taj prijedlog, ona će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.

### **3. Izvješćivanje članova Udruge**

#### Članak 18.

Radi ostvarivanja uvjeta da svi članovi Udruge ostvaruju pravo i dužnost da budu izvješćivani o radu i zaključcima Skupštine, osigurava se njihovo obavješćivanje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje na Skupštini.

O izvješćivanju članova Udruge brine tajnik Udruge.

#### Članak 19.

Pravo članova da budu redovito, pravodobno i potpuno izvješćivani o svim pitanjima i svekolikom, radu i odlučivanju u Skupštini, a osobito o:

- o svim pitanjima provedbe politike i mjera za unapređenje rada Udruge

- o radu Skupštine, Izvršnog odbora, njihovih tijela, komisija i Nadzornog odbora
- o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave o Udruzi i njenim tijelima.

#### Članak 20.

Članovima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu zasjedanja Skupštine. Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge, zaključke i mjere te obrazloženje.

#### Članak 21.

Materijal o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

### **4. Nazočnost članova na zasjedanjima**

#### Članak 22.

Član ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Skupštine, tijela i komisija kojih je član.

#### Članak 23.

Član koji je spriječen nazočiti zasjedanju Skupštine, dužan je o tome pravodobno izvijestiti Skupštinu. Član koji je iz bilo kojeg razloga spriječen nazočiti zasjedanju Skupštine može dati punomoć nekom drugom članu da ga predstavlja i zastupa na zasjedanju. O nazočnosti članova na zasjedanjima Skupštine vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se tajnik Udruge.

## **IV. RAD SKUPŠTINE**

### **Konstituiranje Skupštine**

#### Članak 24.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četiri (4) godine, a saziva ga predsjednik Udruge ranijeg saziva, a temeljem odluke Izvršnog odbora.

Mjesto, dan i sat održavanja zasjedanja Skupštine određuje predsjednik Udruge ranijeg saziva.

## Članak 25.

Radom izbornog zasjedanje Skupštine rukovodi predsjednik Udruge ranijeg saziva (u daljem tekstu : predsjedavajući).

## Članak 26.

Na početku zasjedanja izborne Skupštine predsjedavajući izvješćuje o sastavu Skupštine, a zatim se bira komisija za ovjeru mandata/verifikacijska komisija i komisija za provedbu izbora.

Komisija broji dva člana i mogu biti isti u obje komisije, sve rezultate predaju predsjedavajućem koji ih priopćava članovima Skupštine.

## Članak 27.

Nakon ovjere mandata Skupština:

- prihvaća izvješća koja su na dnevnom redu
- bira predsjednika Udruge
- bira tajnika Udruge
- bira članove Izvršnog odbora
- bira predsjednika i dva (2) člana Odbora za nadzor
- bira predsjednika i dva (2) člana Stegovnog suda.

## Članak 28.

Skupština radi prema Programu rada koji se u pravilu odnosi na razdoblje od jedne kalendarske godine, a može i na i na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

## Članak 29.

Prijedlog programa rada za mandatno razdoblje priprema Izvrni odbor, a donosi Skupština.

Program rada između redovnih zasjedanja Skupštine priprema i donosi Izvršni odbor.

## Članak 30.

Programom utvrđeni nositelji prijedloga, odluka i drugih akata i materijala, dužni su u predviđenim rokovima podnijeti te akte, odnosno materijale Izvršnom odboru na

raspravu i odlučivanje. Ako to iz nekog razloga nije moguće, utvrđeni predlagatelj dužan je o tome pravodobno izvijestiti Izvršni odbor.

## **V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI**

Članak 31.

Postupkom izbora, imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na zasjedanju Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Članak 32.

Prije početka glasovanja, predsjednik Udruge izvješćuje članove o načinu glasovanja u skladu s Člankom 31., 34. I 60. ovog Poslovnika i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja.

Članak 33.

Izbor, odnosno razrješenje predsjednika i tajnika Udruge, članova Izvršnog odbora, predsjednika i članova Odbora za nadzor, članova Stegovnog suda te ostale odluke, Skupština donosi većinom glasova članova sa pravom glasa na zasjedanju Skupštine.

Članak 34.

Izbor odnosno razrješenje, predsjednika Udruge, tajnika Udruge, članova Izvršnog odbora, članova Stegovnog suda te predsjednika i članova Nadzornog odbora obavlja se javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može predložiti Skupštini da se o pojedinim izborima iz prethodnog stavka glasuje tajno, ali to mora predložiti prije točke dnevnog reda.

### **1. Izbor predsjednika**

Članak 35.

Za predsjednika Udruge može biti kandidirana osoba ili osobe iz redova članova Skupštine Udruge.

Članak 36.

Kako bi kandidat za predsjednika Udruge došao na kandidacijsku listu mora ga podržati najmanje dvadeset (20) članova Skupštine.

Pisani prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata za predsjednika, te ime, prezime i potpis članova koji ga podržavaju.

## Članak 37.

Ako je za predsjednika Udruge i Izvršnog odbora kandidirana jedna osoba, predsjednik je Izabran ukoliko je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih članova na zasjedanju Skupštine.

## Članak 38.

Ako je za predsjednika Udruge i Izvršnog odbora bio predložen veći broj kandidata, predsjednik postaje kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova u Skupštini.

Ukoliko nakon glasovanja nitko od kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih, glasovanje se ponavlja, a predsjednik postaje onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.

Ukoliko nakon glasovanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja, a predsjednik postaje onaj kandidat koji je dobio veći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

## **2. Izbor Tajnika**

### Članak 39.

Za tajnika Udruge može biti kandidirana osoba ili osobe iz redova članova Skupštine Udruge.

### Članak 40.

Kako bi kandidat za tajnika Udruge došao na kandidacijsku listu mora ga podržati najmanje deset (10) članova Skupštine.

Pisani prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata za tajnika, te ime, prezime i potpis članova koji ga podržavaju.

## **3. Izbor članova Izvršnog odbora**

### Članak 41.

Članove Izvršnog odbora predlažu predsjednik i tajnik iz redova članova Udruge. Izvršni odbor ima sedam (7) članova od kojih pet (5) članova bira Skupština, dok su predsjednik i tajnik članovi Izvršnog odbora po funkciji.



Članak 42.

Pet (5) članova Izvršnog odbora bira Skupština javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši pojedinačno za svakog kandidata.

#### **4. Izbor predsjednika članova Odbora za nadzor**

Članak 43.

Za članove Odbora za nadzor moraju biti kandidirane osobe koje nisu predstavnici u Skupštini.

Nadzorni odbor ukupno broji tri (3) člana.

Članak 44.

Predsjednika i dva člana Nadzornog odbora bira Skupština javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši pojedinačno za svakog kandidata.

#### **5. Izbor predsjednika i članova Stegovnog suda**

Članak 45.

Za članove Stegovnog suda kandidiraju se osobe iz redova članova Udruge.

Stegovni sud ukupno broji tri (3) člana.

Članak 46.

Predsjednika i dva člana Stegovnog suda bira Skupština javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši pojedinačno za svakog kandidata.

### **VI. POSLOVNI RED NA ZASJEDANJU**

#### **1. Sazivanje zasjedanja**

Članak 47.

Skupština se saziva najkasnije osam (8) dana prije održavanja zasjedanja, dostavljanjem poziva s prijedlogom dnevnog reda i određivanjem mjesta, dana i sata održavanja zasjedanja.

## Članak 48.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Skupštine i predsjedniku Nadzornog odbora najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

## Članak 49.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svoje važnosti iziskuju obveznu javnu raspravu, materijali za javnu raspravu dostavljaju se članovima i predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi Skupštine i Nadzorni odbor svoje primjedbe i prijedloge na priloženi materijal daju na sjednici pod tom točkom dnevnog reda. Zasjedanja Skupštine sazivaju se pismenim ili nekim drugim putem, na svima prihvatljiv način.

## **2. Dnevni red zasjedanja**

### Članak 50.

Dnevni red zasjedanja predlaže predsjednik Udruge, a usvaja se na početku zasjedanja.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati. Prijedlog njegove promjene mogu dati članovi Skupštine u pisanom obliku pet (5) dana prije zasjedanja Skupštine. Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti, a članovi Skupštine odlučuju da li će prijedlog uvrstiti u dnevni red.

## **3. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na zasjedanju**

### Članak 51.

Svaki član Skupštine ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na zasjedanju Skupštine samostalno i bez prisile.

### Članak 52.

Predstavnici drugih sportskih i nesportskih organizacija i udruga koji su pozvani na zasjedanje Skupštine mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 53.

O održavanju reda na zasjedanju brine se predsjednik Udruge. Za provedbu reda na zasjedanju, odnosno za povredu odredaba ovog Poslovnika, člana i drugog sudionika na sjednici može opomenuti a može mu se, nakon opomene, oduzeti riječ. Opomenu izriče predsjednik Udruge, koji istovremeno poziva opomenutog na red. Članu se oduzima riječ kad govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istom zasjedanju pozvan da se drži reda. Ako predsjednik Udruge ne može održati red na zasjedanju, odredit će se kratki prekid zasjedanja. Predsjednik Udruge može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava zasjedanja udalji svaka osoba koja narušava red ili koja nije pozvana na zasjedanje.

#### **4. Otvaranje i tijek zasjedanja**

Članak 54.

Nakon otvaranja zasjedanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavajući utvrđuje da postoji dostatan broj članova Skupštine.

Za pravovaljano odlučivanje na zasjedanju Skupštine potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova Skupštine. Ako zasjedanju Skupštine Udruge nije nazočna većina njenih članova, zasjedanje se odgađa a zakazuje se novo u roku petnaest (15) dana.

Članak 55.

Ako predsjednik Udruge posumnja da nema kvoruma, članove treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kad to zatraži predsjedavajući ili član Skupštine tijekom zasjedanja.

Članak 56.

Prije prelaska na dnevni red, svaki član Skupštine može staviti primjedbu na zapisnik s prethodnog zasjedanja.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave. Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji se odnose.

Članak 57.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika. Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Udruge, a mogu se podnositi sve dok rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda ne bude zaključena. Predsjedavajući daje govornicima riječ prema redosljedu prijavljivanja. Predsjednik Udruge preko reda daje riječ članu-predlagaču ili osobi koja će dati potrebno stručno ili drugo

obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili želi odgovoriti na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumačiti stav iz svog prethodnog izlaganja, čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na dalji tijek rasprave. Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držati se predmeta rasprave. Kad ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže, predsjednik Udruge može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim članu predlagaču. Ograničenje trajanja govora može predložiti i član Skupštine. O ograničenju trajanja govora odlučuje predsjedavajući bez rasprave.

#### Članak 58.

Članu koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, riječ se daje odmah. Njegov govor ne može trajati duže od tri (3) minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka može govoriti samo jedan član. Predsjednik Udruge dužan je dati objašnjenje o danoj primjedbi i bilo kojem pitanju koje nije regulirano ovim Poslovníkom. Ako član nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik Udruge poziva članove Skupštine da odluče o primjedbi bez rasprave.

#### Članak 59.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Udruge će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ. Predsjednik Udruge dužan se brinuti da govornici ne budu onemogućeni ili sprječavani u izlaganju.

### **5. Odlučivanje**

#### Članak 60.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kad je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi oduka ili drugi akt ili kad tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava završava prelaskom na iduću točku dnevnog reda bez glasovanja.

#### Članak 61.

Nakon zaključenja rasprave, o prijedlogu se glasuje. O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje pojedinačno i to prvo o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga. Ako to nije moguće po tom kriteriju, redosljed glasovanja o amandmanima određuje se redom kojim su podnijeti. Amandmani predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagatelj,

postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno. Usvojeni amandmani postaju dio prijedloga.

#### Članak 62.

Glasovanje na zasjedanju Skupštine je, u pravilu, javno, osim ako na prijedlog predsjedavajućeg Skupština odluči da se glasa tajno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem **za** prijedlog, **protiv** prijedloga ili se **suzdržavaju** od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem ruke ili glasačkog listića, a može se glasovati i poimenično.

Poimenično se glasuje na prijedlog predsjedavajućeg ako ocjeni da je bilo nepravilnosti.

Predsjednik Udruge utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 63.

Predsjednik Udruge po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu. Tekst akta koji je izglasan, unosi se u integralnom obliku u zapisnik zasjedanja ili se prilaže zapisniku.

### **6. Zapisnik**

#### Članak 64.

O radu zasjedanja Skupštine vodi se zapisnik.

#### Članak 65.

Zapisnik sadrži:

##### 1. Zaglavlje i uvodni dio

- redni broj zasjedanja
- mjesto i datum održavanja zasjedanja
- , početak rada zasjedanja;

##### 2. Podatke o nazočnima i nenazočnima i pozvanima

- imena nazočnih i nenazočnih članova

- imena članova koji su najaviti (ispričali) izostanak
- imena ispričanih članova koji su dali punomoć
- imena nazočnih osoba koje su pozvane na sjednicu
- podaci o kvorumu;

### 3. Utvrđeni dnevni red

### 4. Kratki tijek zasjedanja

- ime osobe koja je dala uvodno izlaganje
  - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi
- odluke odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda;

### 5. Završetak zapisnika

- vrijeme završetka zasjedanja
- potpis predsjednika Udruge.

### Članak 66.

Zapisnik se mora sastaviti u roku deset (10) dana od dana održanog zasjedanja Skupštine.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu prihvatljivim primjedbama, smatra se usvojenim.

Za točnost podataka navedenih u zapisniku brinu ovjerovitelji zapisnika.

## **7. Sređivanje i čuvanje materijala sa zasjedanja**

### Članak 67.

Materijal sa zasjedanja, poziv na sjednicu, materijale koji su razmatrani na zasjedanju, zapisnik sa zasjedanja te Izvornici odluka drugih akata koje je donijela Skupština trajne su vrijednosti.

Materijal sa zasjedanja tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuva se u pismohrani Udruge. O sređivanju, čuvanju, pohranjivanju materijala sa zasjedanja brine tajnik Udruge.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, a nisu uređena Statutom ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnim odlukama Skupštine.

Članak 69.

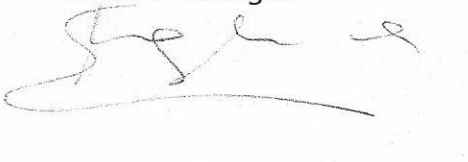
Tumačenje odredaba ovog Poslovníka daje Predsjednik Udruge.

Članak 70.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja 26. travnja 2002. godine.

Predsjednik UZKS-a:

Eduard Tartaglia

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Eduard Tartaglia', is written over a faint, circular stamp or watermark.